



GBS GORZÓW
BANK GRUPY SGB

**Tabela opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe
świadczane w walucie krajowej i walutach wymiennalnych
dla Klientów instytucjonalnych
w Gospodarczym Banku Spółdzielczym
w Gorzowie Wielkopolskim**

**Obowiązuje od dnia 01.06.2026 r.
Tabela nr 1/26**

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE	4
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych.....	4
Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych, mieszkaniowe rachunki powiernicze, rachunek zastrzeżony ESCROW.....	8
Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej - Elektroniczne kanały dostępu. 9	
Rozdział 4. Instrumenty płatnicze.....	10
Rozdział 5. Kredyty i pożyczki.....	13
Rozdział 6. Waluty.....	15
DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY	16
DZIAŁ IV. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU	18

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim** (zwany dalej „GBS”) pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Tabelą opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej i walutach wymiennalnych dla Klientów instytucjonalnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wielkopolskim”, zwaną dalej tabelą.
- Prowizje i opłaty ustalane są w złotych i walutach wymiennalnych.
- Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
- Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
- Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
- Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
- Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
- Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - cyklicznie,
 - w innych terminach wskazanych w tabeli lub umowach zawartych pomiędzy klientem a GBS.
- Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 28 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - ostatniego dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za obsługę (użytkowanie) kart; druga część składowa opłaty za użytkowanie karty, naliczana w przypadku odpowiednio nie wykonywania transakcji bezgotówkowych na wymaganą kwotę lub nie wykonania wymaganej ilości transakcji, pobierana jest 3-go dnia roboczego następnego miesiąca (o ile takie wymagania występują),
 - w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,
 z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez GBS, a w przypadku ich zmiany obowiązują od następnego okresu rozliczeniowego.
- Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
- Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
- Przesłanki i tryb zmiany tabeli wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie GBS.
- W umowie strony mogą inaczej określić zasady lub stawki pobieranych opłat.
- W przypadku wylizania prowizji i opłat z rachunku walutowego do przeliczania równowartości PLN należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji.
- Przez określenia użyte w niniejszej tabeli należy rozumieć:**
 - GBS/Bank - Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim;
 - elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z GBS lub GBS z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy;
 - obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku rozliczeniowego;
 - obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
 - polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami rozliczeniowymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
 - polecenie przelewu – usługa polegająca na uznaniu rachunku odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek

- płatniczy na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 7) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
 - 8) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
 - 9) polecenie zapłaty – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywana podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika;
 - 10) powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS;
 - 11) prowadzenie rachunku – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych oraz wykonywanie transakcji płatniczych, wraz z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku;
 - 12) przelew SORBNET – polecenie przelewu wysokokwotowego powyżej 1.000.000 zł (lub w kwocie niższej – zgodnie z dyspozycją Klienta) przekazywany na konto w innym banku do rozliczenia w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu SORBNET, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski. Przelew ten realizujemy wyłącznie w złotych i nie obejmuje on przelewów na rachunki urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 13) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
 - 14) rachunek rozliczeniowy – rachunek bieżący lub pomocniczy, służący do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez posiadacza rachunku;
 - 15) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 16) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty bądź bez fizycznego wykorzystania karty;
 - 17) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
 - 18) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez bankowość internetową (serwis internetowy) tj. dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej; usługa umożliwiająca m.in. sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
 - 19) Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 20) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
 - 21) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
 - 22) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy;
 - 23) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku;
 - 24) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA				
		Rachunek spółek prawa handlowego oraz przedsiębiorców indywidualnych	Rachunek pozostałych podmiotów niefinansowych, w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych oraz KZP, Fundacje Rodzinne	Rachunek dla rolników indywidualnych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze non profit	Rachunek instytucji rządowych i samorządowych
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:						
1) otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2) prowadzenie rachunku bieżącego	miesięcznie, za każdy rachunek	50,00 zł	30,00 zł ¹	20,00 zł	0,00 zł	20,00 zł
3) prowadzenie rachunku pomocniczego	każdy rachunek	40,00 zł	20,00 zł ¹	20,00 zł	0,00 zł	20,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek:						
1) dokonywane w placówce GBS	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł ²	0,3% min. 5,00 zł	bez prowizji	bez prowizji
2) dokonywane w urządzeniach samoobsługowych GBS		0,15% min. 2,00 zł	0,15% min. 2,00 zł	0,15% min. 2,00 zł	bez prowizji	bez prowizji
3. Wpłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce GBS:						
1) kwota do 100.000 zł (dziennie)	naliczana od wpłacanej kwoty	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji	bez prowizji
2) powyżej 100.000 zł (dziennie)		0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
4. Realizacja przelewów:						
1) złożonych w formie papierowej:						
a) na rachunki prowadzone w GBS (z wyłączeniem przelewów w ramach rachunków własnych – tego samego modułu)		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	bez opłat	5,00 zł
b) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Elixir		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
c) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Express Elixir		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
d) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
a) na rachunki prowadzonych w GBS		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
b) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Elixir		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	bez opłat	1,50 zł
c) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Express Elixir		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
d) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie SORBNET		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
5. Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przysługą):						
1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:						
a) na rachunki prowadzone w GBS (z wyłączeniem przelewów w ramach rachunków własnych - tego samego modułu)	za każdy przelew	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
b) na rachunki prowadzone w bankach innych niż GBS realizowanych w systemie Elixir		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
a) na rachunki prowadzone w GBS	za każdy przelew	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

¹ W przypadku rachunku prowadzonego dla wspólnoty mieszkaniowej opłata wynosi 10,00 zł

² W przypadku rachunku prowadzonego dla wspólnoty mieszkaniowej prowizja wynosi 0,1% min. 2,50 zł

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA				
		Rachunek spółek prawa handlowego oraz przedsiębiorców indywidualnych	Rachunek pozostałych podmiotów niefinansowych, w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych oraz KZP, Fundacje Rodzinne	Rachunek dla rolników indywidualnych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze non profit	Rachunek instytucji rządowych i samorządowych
b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż GBS realizowanych w systemie Elixir		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	bez opłat	1,00 zł
3) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:						
a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
4) odwołanie zlecenia stałego:						
a) złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	bez opłat
b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
6. Polecenie zapłaty:						
1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
2) realizacja polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ³		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
4) opłata za poinformowanie klienta przez bank o odmowie wykonania polecenia zapłaty		6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
7. Ustanowienie/ zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
8. Dokonanie zmian w umowie rachunku lub w karcie wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
9. Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
10. Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdy czek	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
11. Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie książeczki czekowej i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
12. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:						
1) w formie papierowej:						
a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce GBS częściej niż raz w miesiącu ⁴ (jeśli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu)	raz w miesiącu ⁵	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego (za 1 miesiąc, z jednego rachunku) jeśli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	każdorazowo ⁶	50,00 zł	50,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu	raz w miesiącu	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
13. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta						
1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie dotyczące jednego rachunku	70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł
2) z lat poprzednich		70,00 zł za każdy poprzedni rok	70,00 zł za każdy poprzedni rok	70,00 zł za każdy poprzedni rok	70,00 zł za każdy poprzedni rok	70,00 zł za każdy poprzedni rok

³ Opłata za aktualizację nie dotyczy klientów, dla których obowiązek aktualizacji wynika ze zmiany numeru rachunku przez GBS

⁴ Za pierwszy wyciąg Bank nie pobiera opłaty

⁵ Zbiorniczo za wszystkie wyciągi (z wyłączeniem pierwszego wyciągu w danym miesiącu)

⁶ Od każdego wyciągu, za każdy miesiąc, z każdego rachunku

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA				
		Rachunek spółek prawa handlowego oraz przedsiębiorców indywidualnych	Rachunek pozostałych podmiotów niefinansowych, w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych oraz KZP, Fundacje Rodzinne	Rachunek dla rolników indywidualnych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze non profit	Rachunek instytucji rządowych i samorządowych
14. Wydanie zaświadczenia:						
1) o nie posiadaniu rachunku i/lub zadłużenia	za każde zaświadczenie	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
2) o posiadaniu rachunku i wysokości salda		150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
3) posiadaniu rachunku i wielkości obrotów na rachunku		200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
4) o rachunku i posiadanym zadłużeniu		250,00 zł	250,00 zł	250,00 zł	250,00 zł	250,00 zł
15. Wydanie zaświadczenia o rachunkach i posiadanym zadłużeniu - uszczegółowione zaświadczenie/wydanie opinii bankowej o współpracy z klientem	za każde zaświadczenie	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł
16. Sporządzenie kopii:						
1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:						
a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy dokument dotyczący jednego rachunku	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
b) z lat poprzednich		15,00 zł za każdy poprzedni rok	15,00 zł za każdy poprzedni rok	15,00 zł za każdy poprzedni rok	15,00 zł za każdy poprzedni rok	15,00 zł za każdy poprzedni rok
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:						
a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
17. Realizacja tytułu wykonawczego	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)
18. Ustanowienie blokady środków na rachunku klienta na rzecz innego banku lub innego podmiotu	za każdą dyspozycję	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
19. Zestawienie opłat i prowizji	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
20. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):						
1) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2) w przypadku niepodjęcia gotówki		0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
21. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia/monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
22. Usługa płatności masowych						
1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	nie dotyczy	200,00 zł
2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	nie dotyczy	nie dotyczy
23. Likwidacja rachunku	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł

Rachunek VAT – wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:		
1) otwarcie rachunku	-	bez opłat
2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2. Realizacje dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego	za każdy przelew	wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT
3. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	45,00 zł
4. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie	
1) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł
2) z lat poprzednich		25,00 zł za każdy poprzedni rok
5. Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
b) z lat poprzednich		10,00 zł za każdy poprzedni rok
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez Klienta, gdy:		
a) klient określił datę dokonania operacji		15,00 zł
b) klient nie określił daty dokonania operacji		25,00 zł
6. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego poprzez elektroniczne kanały dostępu	raz w miesiącu	bez opłat ⁷

⁷ Wysokość pozostałych opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych, mieszkaniowe rachunki powiernicze, rachunek zastrzeżony ESCROW

Rachunki lokat terminowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie rachunku	-	bez opłat
2. Prowadzenie rachunku	-	bez opłat
3. Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4. Wyплаты gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5. Realizacja przelewów:		
1) na rachunki prowadzone w GBS	za każdy przelew	bez opłat
2) na rachunki prowadzone w innych bankach		20,00 zł
3) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł
6. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	100,00 zł
7. Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	50,00 zł
8. Realizacja tytułu wykonawczego	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)
9. Ustanowienie blokady środków na rachunku klienta na rzecz innego banku lub innego podmiotu	za każdą dyspozycję	100,00 zł
10. Sporządzenie na wniosek klienta rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku lokaty terminowej	za każde zestawienie	
1) z bieżącego roku kalendarzowego		30,00 zł
2) z lat poprzednich		45,00 zł

Mieszkaniowe rachunki powiernicze

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy		
1) Otwarcie rachunku	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,45% wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 5.000 zł
2) Prowadzenie rachunku	miesięcznie	100,00 zł
3) Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z rachunku	za każdą dyspozycję	0,04% nie mniej niż 40,00 zł od kwoty operacji
2. Zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy		
1) Otwarcie rachunku	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa 0,3% wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 2.000 zł
2) Prowadzenie rachunku	miesięcznie	100,00 zł
3) Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z rachunku	za każdą dyspozycję	0,02% nie mniej niż 40,00 zł od kwoty operacji
3. Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania Aneksu	w przypadku aneksów dotyczących wzrostu wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, kwota aneksu ustalana według stawki opłaty podstawowej danego przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego obliczonej od kwoty netto podwyższenia wartości danego przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, min. 2.000,00zł. Dla pozostałych aneksów kwota 2.000,00 zł.

Rachunek zastrzeżony ESCROW

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1) Otwarcie rachunku	jednorazowo w dniu podpisania umowy	1.000,00 zł
2) Prowadzenie rachunku	miesięcznie	500,00 zł
3) Zmiana warunków umowy	jednorazowo w dniu podpisania aneksu	200,00 zł
4) Realizacja przelewu zewnętrznego	za każdy przelew	15,00 zł

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej - Elektroniczne kanały dostępu

Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA						
		Rachunek przedsiębiorców indywidualnych	Rachunek Spółek prawa handlowego	Rachunek pozostałych podmiotów niefinansowych, w tym organizacji społecznych, politycznych, zawodowych oraz KZP	Rachunek dla rolników indywidualnych	Rachunek dla instytucji charytatywnych oraz o charakterze non profit, fundacji, fundacji rodzinnych	Rachunek instytucji rządowych i samorządowych	Rachunki walutowe ⁸
1. Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:								
1) kanału WWW		bez opłat	50,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat	nie dotyczy	bez opłat
2) Serwisu SMS								
Pakiet Informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi powiadomienie o wysokości salda na rachunku (raz dziennie o godz. 8:00, w dni robocze)	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2. Opłata za korzystanie z autoryzacji mobilnej przelewów przy użyciu aplikacji mobilnej	nie dotyczy	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3. Opłata za jednorazowy sms z kodem autoryzacyjnym lub sms informacyjny	za każdy sms	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	nie dotyczy	0,50 zł
4. Opłata za korzystanie z usługi KANTOR SGB	nie dotyczy	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

⁸ W przypadku wyliczenia prowizji i opłat z rachunku walutowego do przeliczenia równowartości PLN należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji.

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
		Visa Business ⁹	Mastercard Bussines
1. Wydanie karty:			
1) pierwszej	za każdą kartę	bez opłat	bez opłat
2) kolejnej		30,00 zł	30,00 zł
2. Wydanie duplikatu karty w przypadku uszkodzenia lub nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	40,00 zł	40,00 zł
3. Wznowienie karty	za każdą kartę	30,00 zł	30,00 zł
4. Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5. Obsługa karty	miesięcznie, ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca	3,50 zł w przypadku dokonania minimum 5 transakcji bezgotówkowych kartą w okresie miesiąca kalendarzowego, w przeciwnym wypadku 7,00 zł	3,50 zł w przypadku dokonania minimum 5 transakcji bezgotówkowych kartą w okresie miesiąca kalendarzowego, w przeciwnym wypadku 7,00 zł
6. Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	od każdej zmiany	5,00 zł	5,00 zł
7. Opłata za wypłatę gotówki:			
1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ¹⁰		5,00 zł	5,00 zł
3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁶	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ¹¹)		4% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
8. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG⁷)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
9. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł	1,50 zł
10. Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN	za każdy numer PIN	9,00 zł	9,00 zł
11. Zmiana PIN w bankomatach:			
1) sieci SGB	za każdą zmianę	7,00 zł	7,00 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1)		10,00 zł	10,00 zł
12. Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	1,00 zł	1,00 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1)		2,00 zł	2,00 zł
13. Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
14. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
15. Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł
16. Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
17. Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	3%

⁹ Stawki obowiązują również dla kart o nazwie: Visa Business Electron payWave oraz dla kart o nazwie Visa Business, wydanych w miejsce kart podlegających wymianie.

¹⁰ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat POS.

¹¹ Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Karta debetowa Mastercard zbliżeniowa do rachunków rozliczeniowych w EUR/USD/GBP

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków oszczędnościowych w EUR/GBP/USD stawki w walucie rachunku
1. Obsługa karty płatniczej	miesięcznie za każdą kartę	1,5 EUR, 2 USD, 1 GBP
2. Opłata za wypłatę gotówki:		
1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat
2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁶	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	1 EUR, 1 USD, 1 GBP
3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁶		3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁷)		3% min. odpowiednio 1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
3. Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ⁷)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłacanej kwoty	1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
3. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,50 EUR, 0,50 USD, 0,50 GBP
4. Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN	za każdy numer PIN	1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
5. Zmiana PIN w bankomatach:		
1) sieci SGB	za każdą zmianę	1 EUR, 1 USD, 1 GBP
2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
6. Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:		
1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	0,25 EUR, 0,30 USD, 0,20 GBP
2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1 EUR, 1 USD, 1 GBP
7. Zestawienie transakcji przesyłane do klienta		
1) w formie papierowej za pośrednictwem poczty	miesięcznie	0,50 EUR, 0,60 USD, 0,40 GBP
2) w formie elektronicznej		bez opłat

Karty przedpłacone zbliżeniowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA Mastercard
1. Opłata roczna za obsługę karty	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty	40,00 zł
2. Zasilenie rachunku karty	-	bez opłat
3. Kwota minimalna pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł
4. Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5. Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł
6. Zmiana PIN w bankomatach:		
1) sieci SGB	za każdą zmianę	4,50 zł
2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł
7. Wypłata gotówki:		
1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych Banków Spółdzielczych		bez opłat
2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁶		5,00 zł
3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłacanej kwoty	1,30 zł
4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁶		3% min. 10 zł
5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ⁷)		1,30 zł
6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁷)		3% min. 4,50 zł
8. Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych	bez opłat	bez opłat
9. Transakcja bezgotówkowa:		
1) dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;	bez prowizji	bez prowizji
2) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG;	bez prowizji	bez prowizji
3) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ⁷);	bez prowizji	bez prowizji
10. Wydanie duplikatu karty	za każdy duplikat	10,00 zł

Karty świadczeniowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA Mastercard
1. Wydanie karty i PIN	za każdą kartę	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
2. Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
3. Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN	Za każdy numer PIN	6,00 zł
4. Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5. Użytkowanie karty	miesięcznie	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
6. Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach banków SGB	-	bez opłat
7. Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat

Karty kredytowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
		Mastercard Business ¹²
1. Wydanie karty (głównej lub dołączonej)	za każdą kartę	75,00 zł
2. Korzystanie z karty (opłata niepobierana w pierwszym roku korzystania pierwszej karty)	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionych)	75,00 zł
3. Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	75,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	75,00 zł
5. Wznowienie karty	-	75,00 zł
6. Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
7. Opłata za wypłatę gotówki:		
1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		4% min. 10,00 zł
2) w kasach SGB ¹³		4% min. 10,00 zł
3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od	4% min. 10,00 zł
4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) ⁹	wypłacanej kwoty,	4% min. 10,00 zł
5) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG⁷)	pobierana w dniu rozliczenia operacji	4% min. 10,00 zł
6) dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		4% min. 10,00 zł
8. Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	4,50 zł
9. Wydanie pierwszego numeru PIN	-	bez opłat
10. Wydanie nowego (kolejnego) numeru PIN /zmiana numeru PIN	za każdy numer PIN	9,00 zł
11. Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
12. Minimalna kwota do zapłaty (BNM)¹⁴	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min. 50,00 zł
13. Opłata za wysłanie monitu listowego lub wezwania do spłaty zadłużenia w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każdy monit/wezwanie	20,00 zł
14. Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł

¹² Opłaty obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business bez funkcji zbliżeniowej oraz kart zbliżeniowych MasterCard Business wznowionych w miejsce wymienionych kart

¹³ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

Instrument płatniczy BLIK

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1. Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2. Korzystanie z BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3. Opłata za wypłatę gotówki:		
1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana	0,00 zł
2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1	w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4. Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5. Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6. Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

¹⁴ minimalna kwota do zapłaty (BNM) - kwota wskazana w zestawieniu transakcji, wg stanu na koniec danego cyklu rozliczeniowego, którą kredytobiorca zobowiązany jest wpłacić na rachunek karty/ rachunek spłat karty, w wyznaczonym terminie spłaty

Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna		
	a) do kwoty 300 tys. zł	- za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki,	400,00 zł
	c) powyżej kwoty 300 tys. zł	płatna w dniu złożenia wniosku	600,00 zł
	d) powyżej kwoty 1.000,00 tys. zł	- w razie odmowy udzielenia kredytu/pożyczki lub rezygnacji, prowizja nie podlega zwrotowi	1 500,00 zł
2.	Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu/pożyczki:		
	1) kredyty na działalność gospodarczą:		
	a) płatniczego, obrotowego, rewolwingowego		od 1,8% do 3%
	b) inwestycyjnego, w tym tj. termomodernizacyjne/remontowe, technologiczne, ekologiczne, unijne		od 2% do 4%
	c) w rachunku bieżącym do 12 miesięcy	naliczana od kwoty udzielonego kredytu/pożyczki lub kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych),	od 2% do 3%
	powyżej 12 miesięcy	płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	od 2,8% do 4%
	2) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR - zgodnie z umową zawartą z SGB-Bank S.A. w przypadku, gdy w umowie brak jest ustalonej wysokości prowizji ¹⁵		2%
	3) pożyczki hipoteczne dla podmiotów instytucjonalnych		od 2% do 4%
	4) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych		2,0%
	a) na remont nieruchomości		od 2% do 3%
5) kredyt w rachunku bieżącym dla Jednostek Samorządu Terytorialnego		zgodnie ze złożoną ofertą	
6) kredyty celowe dla Jednostek Samorządu Terytorialnego			
7) Pożyczka dla Jednostek Samorządu Terytorialnego		od 1,8% do 3%	
8)	za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu/pożyczki oraz przeprowadzeniem kontroli na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu/pożyczki		250,00 zł
		dotyczy kredytów w rachunku bieżącym, kredytu rewolwingowego: naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a kredytem	1% p.a.
3.	Prowizja z tytułu gotowości (za niewykorzystanie kredytu)		

¹⁵ Suma wszystkich prowizji i opłat związanych z kredytem preferencyjnym z pomocą ARiMR nie może przekroczyć stawki prowizji przygotowawczej wskazanej w tabeli

¹⁶ dotyczy wyłącznie kredytów w rachunku bieżącym i kredytów obrotowych w rachunku kredytowym

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
4.	Prowizja z tytułu gotowości- (za niewykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym udzielonego Jednostce Samorządu Terytorialnego)	wykorzystanym za każdy dzień niewykorzystania	1%	
5.	Opłaty związane ze zmianą warunków umowy kredytu/umowy pożyczki			
		1) za dokonanie zmiany zabezpieczenia kredytu/pożyczki na wniosek klienta	od 300,00 zł do 1 000,00 zł	
		2) za dokonanie zmiany oprocentowania kredytu/pożyczki na wniosek klienta	od 300,00 zł do 1 000,00 zł	
		3) za zawarcie umowy z kredytobiorcą/pożyczkobiorcą na restrukturyzację zadłużenia	naliczana od kwoty prolongowanej	od 1% do 4% (kwoty podlegające restrukturyzacji)
		4) za prolongatę spłaty kredytu/pożyczki, raty lub odsetek		
		a) do 3 miesięcy		od 1,5% do 4% min. 500,00 zł
		b) powyżej 3 miesięcy		od 2% do 4% min. 500,00 zł
5)	za prolongatę spłaty kredytu obrotowego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc (prolongata techniczna) ¹⁶		wysokości miesięcznej części prowizji przygotowawczej określonej w umowie kredytowej ¹⁷	
6)	za inspekcję nieruchomości związaną ze zmianą warunków umowy kredytu/umowy pożyczki			
		200,00 zł		
7)	za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu osoby trzeciej i przejęcie praw i obowiązków			
		naliczana od kwoty długu	od 0,5%	
6.	Za przekazanie przez Bank, na pisemny wniosek wnoskodawcy ubiegającego się o kredyt, wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej wnioskującego, wydawanych w trybie art. 70a Prawa bankowego:			
		jednorazowo; płatna w dniu złożenia wniosku o przekazanie wyjaśnień		
1)	do 1 mln zł		300,00 zł	
		2) powyżej 1 mln zł	500,00 zł	
7.	Za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań oraz terminowość ich obsługi.			
		za każdy egzemplarz zaświadczenia	200,00 zł	
8.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu/pożyczki	za każdą promesę	od 0,1% do 4,0% nie mniej niż 500,00 zł	
9.	Za wydanie duplikatu umowy kredytu/umowy pożyczki	za każdy duplikat	100,00 zł	
10.	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:	za każdy duplikat		

¹⁷ np. w przypadku kredytu udzielonego na 1 rok prowizja wynosi 1/12 prowizji przygotowawczej, a w przypadku kredytu udzielonego na 2 lata prowizja wynosi 1/24 prowizji przygotowawczej

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą		50,00 zł
2) dla podmiotów gospodarczych		100,00 zł
11. Za wysłanie monitu, wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu/pożyczki	za każde wezwanie, /monit	30,00 zł
12. Za rozpatrzenie wniosku o bezzieçarowe odłączenie części nieruchomości:		od 200,00 zł do 1.000,00 zł
1) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą	za każdy wniosek	100,00 zł
2) dla podmiotów gospodarczych		500,00 zł
13. Prowizja rekompensacyjna za przedterminową spłatę kredytu/pożyczki¹⁸ (dotyczy produktów nieodnawialnych)	naliczana od kwoty kredytu/pożyczki spłacanego/spłacanej wcześniej niż 14 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy/harmonogramu; płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty	2%
14. Pozostałe opłaty		
1) za dyskonto weksli		od 1,5% do 3,0% (kwoty dyskonta)
2) za inne czynności w ramach usług kredytowych/pożyczkowych wykonywane na wniosek/życzenie klienta lub za klienta (nie ujęte w tabeli)	za każdą czynność	od 200,00 do 500,00 zł
3) za inne niestandardowe czynności w ramach usług kredytowych/pożyczkowych wykonywane na wniosek/życzenie klienta lub za klienta, które wymagają dodatkowego zaangażowania np. innych instytucji lub wiążą się z poniesieniem dodatkowych kosztów przez bank np. notarialnych (nie ujęte w tabeli)	za każdą czynność	od 400,00 zł do 900 zł
4) sporządzenie i wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów lub informacji zgodnie z umową, np. dostarczenie polisy ubezpieczeniowej, cesji polisy, operatu szacunkowego, sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, dokumentów pozwalających na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej, itp.: a) pierwsze wezwanie b) kolejne wezwanie	za każde wezwanie Uwaga: pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie wyznaczonym na dostarczenie dokumentów/informacji określonym w pierwszym wezwaniu, kolejne w ciągu każdego następnego 30. dniowych okresów opóźnienia	bez opłat 150,00 zł
5) obsługa kredytów deweloperskich		

¹⁸ w tym pożyczki dla JST

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
a) wydanie dokumentu przyrzeczenia zwolnienia hipoteki w przedsięwzięciu inwestycyjnym deweloperskim		
- promesa ogólna dla całego przedsięwzięcia inwestycyjnego	jednorazowo, po udzieleniu kredytu	300,00 zł
- promesa dla lokalu w przedsięwzięciu inwestycyjnym	za każdą promesę	80,00 zł
b) wydanie zgody na bezzieçarowe wyodrębnienie lokalu z nieruchomości	za każdą zgodę	30,00 zł
c) wysłanie dokumentów kurierem na wniosek klienta	za każdą wysyłkę	30,00 zł

Gwarancje, regwarancje, awale

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Prowizja wstępna¹⁹	za rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji/regwarancji/ promesy wystawienia gwarancji, naliczana od wnioskowanej kwoty, płatna w dniu złożenia zlecenia	
1) do kwoty 300,00 tys. zł		100,00 zł
2) powyżej 300,00 tys. zł do 1.000,00 tys. zł		200,00 zł
3) powyżej kwoty 1.000,00 tys. zł		500,00 zł
2. Za wystawienie gwarancji bankowych, regwarancji i awalu:	z tytułu wystawienia, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, regwarancji i awalu, naliczana i płaćta z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego	
1) na okres do 6 miesięcy		od 3% do 6% (za cały okres)
2) na okres powyżej 6 miesięcy		od 4% do 9% (rocznie)
3. Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, regwarancji	Od 1% do 2%
4. Wystawienie gwarancji na wzorze innym niż standardowo stosowany w Banku	opłata dodatkowa do ust. 1 i 2	300,00 zł
5. Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)	naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji	0,5% min. 500 zł

¹⁹ W razie odmowy wystawienia gwarancji/regwarancji lub rezygnacji zleciennodawcy, prowizja nie podlega zwrotowi

Rozdział 6. Waluty

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku:		
1) otwarcie rachunku	-	25,00 zł
2) prowadzenie rachunku	miesięcznie	15,00 zł
2. Dokonanie zmian w umowie rachunku oraz karcie wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	30,00 zł
3. Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	50,00 zł
4. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	100,00 zł
Wydanie zaświadczenia uszczegółowionego (np. obroty, zadłużenia, stan rachunku)	za każde zaświadczenie	150,00 zł
6. Wpłaty gotówkowe na rachunek²⁰	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% min. 5,00 zł
7. Wypłaty gotówkowe z rachunku¹³	naliczana od wypłacanej kwoty	0,5% min. 5,00 zł
8. Sprzedaż środków znajdujących się na rachunku walutowym i przekazanie środków ze sprzedaży walut na rachunek złotowy prowadzony w Banku (tzw. odsprzedaż) – od kwoty operacji	naliczana od kwoty operacji	0,05% min. 10,00 zł maks. 100,00 zł
9. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		
1) w formie papierowej:		
a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce GBS		10,00 zł
b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego za pośrednictwem operatora pocztowego		10,00 zł
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres poczty elektronicznej (e-mail) klienta		bez opłat
10. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek Klienta	za każde zestawienie	
1) z bieżącego roku kalendarzowego		30,00 zł
2) z lat poprzednich		45,00 zł
11. Sporządzenie kopii:		
1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
b) z lat poprzednich	za każdy dokument	15,00 zł
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł
b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł

²⁰ Opłata nie jest pobierana w przypadku umów zawieranych od dnia 01.01.2021r. z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym rolnikami oraz wspólnikami spółek cywilnych; opłata nie jest pobierana w przypadku rachunków terminowych;

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
12. Realizacja tytułu wykonawczego	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)
13. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) wezwania/monitu z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł
14. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	naliczana od kwoty do wypłaty	
1) w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat
2) W przypadku niepodjęcia gotówki		0,2%
15. Likwidacja rachunku	za każdą dyspozycję	30,00 zł

UWAGA: W przypadku wycieczania prowizji i opłat z rachunku walutowego do przeliczania równowartości PLN należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji.

DZIAŁ III. POZOSTAŁE OPŁATY

Wpłaty gotówkowe (opłata pobierana od wpłacającego²¹)

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Wpłaty gotówkowe oraz płatności dokonywane przy wykorzystaniu terminala POS na rachunki prowadzone w GBS:		
a) na rzecz wspólnot mieszkaniowych	naliczana od wpłacanej kwoty	0,1% min. 2,50 zł
b) na rachunki organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego	-	bez prowizji
c) inne niż wskazane w lit. a-b) ²²	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% min. 4,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe oraz płatności dokonywane przy wykorzystaniu terminala POS na rachunki prowadzone w innych bankach:		
a) realizowane na rzecz ZUS / US	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% min. 10,00 zł
b) na rachunki organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego	-	bez prowizji
c) inne niż wskazane w lit. a-b)	naliczana od wpłacanej kwoty	0,7% min. 10,00 zł
3. Wpłaty gotówkowe oraz płatności dokonywane przy wykorzystaniu terminala POS na rachunki prowadzone w innych bankach – SORBNET²³	naliczana od wpłacanej kwoty	0,7% min. 40,00 zł

Zbiornicza informacja o rachunkach w bankach i SKOK

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Przyjęcie wniosku, sporządzenie zapytania w systemie Ognivo oraz przekazanie klientowi zbiorczej informacji o rachunkach w bankach i SKOK²⁴	od wniosku	15,00 zł
2. Udzielenie informacji uprawnionemu organowi/podmiotowi (np. komornikowi) na temat danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia:		
a) w postaci papierowej	od strony ²⁵	10,00 zł
b) w postaci elektronicznej	od strony ¹⁸	5,00 zł

²¹ osobę nieuprawnioną do reprezentowania posiadacza rachunku

²² Bank nie pobiera opłat od wpłat na rachunki jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe (ROR), rachunki oszczędnościowe, rachunki terminowych lokat oszczędnościowych, rachunki walutowe klientów indywidualnych oraz rachunki lokat terminowych klientów instytucjonalnych

²³ dotyczy wpłat wymienionych w pkt. 2 z wyłączeniem wpłat realizowanych na rzecz ZUS i US; UWAGA: Bank nie pobiera opłaty od organów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe

²⁴ opłata dotyczy posiadaczy rachunków bankowych będących osobami fizycznymi oraz osób, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku w rozumieniu art. 1052 Kodeksu cywilnego, gmin oraz podmiotów o których mowa w art. 105 ust 1 pkt 2 lit a-h, k-l, p, s oraz w ustawy Prawo Bankowe;

Przechowywanie depozytów

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Przyjęcie depozytu do przechowania (wyłącznie klucze)	po wykonaniu operacji	30,00 zł
2. Przechowywanie depozytu:		
- do 1 miesiąca	miesięcznie	50,00 zł
- powyżej 1 miesiąca ²⁶	miesięcznie	30,00 zł

Inne czynności i usługi bankowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku w rozumieniu art. 1052 Kodeksu cywilnego	za każdą zbiorczą informację	20,00 zł
2. Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w ust. 1	za każde udzielenie informacji	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.
3. Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnice bankową podmiotom uprawnionym na podstawie ustawy Prawo bankowe (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 110 ustawy Prawo bankowe oraz innych przepisów prawa) z zastrzeżeniem ust. 4	za każde udzielenie informacji	25,00 zł
4. Udzielenie odpowiedzi na wezwanie komornika sądowego do udzielenia informacji w zakresie określonym w art. 14. ust 3 ustawy o kosztach komorniczych – wskazane kwoty obejmują podatek VAT:		
a) w postaci papierowej	od strony ¹⁸	10,00 zł
b) w postaci elektronicznej	od strony ¹⁸	5,00 zł
5. Za potwierdzenie informacji o kliencie dla podmiotu prowadzącego działalność audytorską (na wniosek klienta)	za każde przekazanie	250,00 zł

UWAGA: Bank nie pobiera opłat od organów wymienionych w art. 110 ustawy Prawo bankowe

²⁵ Maksymalna wysokość wynagrodzenia za drugą i każdą stronę tekstu wynosi 5zł; opłata łączna nie może być wyższa niż 45 zł; za stronę uważa się 1125 znaków; za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi; stronę rozpoczętą liczy się jako całą

²⁶ opłata za przechowywanie depozytu za okres kwartału lub roku płatna jest w wysokości stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury za dany okres

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
6.	Korzystanie z wrzutni nocnej	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat
7.	Za zastrzeżenie:		
1)	dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług z oferty GBS	za każde zastrzeżenie	bez opłat
2)	dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1)		10,00 zł
8.	Za wycofanie z rozliczeń elektronicznego zlecenia płatniczego	za każdą transakcję	15,00 zł
9.	Działania Banku (na wniosek Klienta) w celu odzyskania środków transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora odbiorcy	za każde zgłoszenie przez klienta	50,00 zł
10.	Sporządzenie kopii dowodu wpłaty gotówkowej lub wydanie potwierdzenia dokonania wpłaty		
	a) z roku bieżącego	od każdej pozycji	5,00 zł
	b) z lat ubiegłych	od każdej pozycji	10,00 zł
11.	za inne niestandardowe czynności w ramach usług bankowych wykonywane na wniosek/życzenie klienta lub za klienta, które wymagają np. zaangażowania innych instytucji lub wiążą się z poniesieniem dodatkowych kosztów przez bank np. notarialnych (nie ujęte w tabeli)	za każdą czynność	od 400,00 zł do 900 zł

DZIAŁ IV. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU

Konto "Wiele za niewiele"

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Konto promocyjne "Wiele za niewiele"
1. Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:		
1) otwarcie rachunku	-	0,00 zł
2) prowadzenie rachunku bieżącego	miesięcznie, za każdy rachunek	10,00 zł
3) prowadzenie rachunku pomocniczego		10,00 zł
2. Wpłaty gotówkowe na rachunek:		
1) dokonywane w placówce GBS	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% min. 4,00 zł
2) dokonywane w urządzeniach samoobsługowych GBS		0,15% min. 2,00 zł
3. Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce GBS:		
1) kwota do 100.000 zł (dziennie)	naliczana od wypłacanej kwoty	bez prowizji
2) powyżej 100.000 zł (dziennie)		0,1%
4. Realizacja przelewów:		
1) złożonych w formie papierowej:		
a) na rachunki prowadzone w GBS (z wyłączeniem przelewów w ramach rachunków własnych – tego samego modułu)		2,00 zł
b) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Elixir		15,00 zł
c) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Express Elixir		20,00 zł
d) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie SORBNET	za każdy przelew	40,00 zł
2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:		
a) na rachunki prowadzonych w GBS		bez opłat
b) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Elixir		1,50 zł
c) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie Express Elixir		10,00 zł
d) na rachunki prowadzone w innych bankach realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł
Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):		
1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:		
a) na rachunki prowadzone w GBS (z wyłączeniem przelewów w ramach rachunków własnych - tego samego modułu)	za każdy przelew	1,00 zł
b) na rachunki prowadzone w bankach innych niż GBS realizowanych w systemie Elixir		5,00 zł
2) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:		
a) na rachunki prowadzone w GBS	za każdy przelew	bez opłat
b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż GBS realizowanych w systemie Elixir		1,00 zł
3) Realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ²⁷	za każdą dyspozycję	25,00 zł

²⁷ Dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 4. Realizacja przelewów

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Konto promocyjne "Wiele za niewiele"
4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:		
a) złożona w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł
b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat
5) odwołanie zlecenia stałego:		
a) złożone w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł
b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat
6. Polecenie zapłaty:		
1) aktywacja usługi	jednorazowo	50,00 zł
2) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		3,00 zł
3) realizacja polecenia zapłaty		2,50 zł
4) odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty ⁴⁾		5,00 zł
5) opłata za poinformowanie klienta przez bank o odmowie wykonania polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł
7. Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł
8. Dokonanie zmian w umowie rachunku oraz karcie wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	30,00 zł
9. Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	15,00 zł
10. Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	za każdą dyspozycję	0,50 zł
11. Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie książeczki czekowej i blankietów czekowych	za każdą dyspozycję	20,00 zł
12. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		
1) w formie papierowej:		
a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce GBS częściej niż raz w miesiącu	raz w miesiącu	10,00 zł
b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego częściej niż raz w miesiącu	raz w miesiącu	10,00 zł
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	raz w miesiącu	bez opłat
13. Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta		
1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	30,00 zł
2) z lat poprzednich		45,00 zł
14. Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	100,00 zł
15. Wydanie zaświadczenia uszczegółowionego (np. obroty, zadłużenia, stan rachunku)	za każde zaświadczenie	150,00 zł
16. Sporządzenie kopii:		
1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
b) z lat poprzednich	za każdy dokument	15,00 zł
2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł
b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Konto promocyjne "Wiele za niewiele"
17. Realizacja tytułu wykonawczego	za każdą dyspozycję	0,5% kwoty realizowanego zajęcia (min. 50,00 zł maks. 500,00 zł)
18. Ustanowienie blokady środków na rachunku klienta na rzecz innego banku lub innego podmiotu	za każdą dyspozycję	100,00 zł
19. Za wydanie zestawienia opłat i prowizji	za każdą dyspozycję	10,00 zł
20. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat 0,2% (maks. 300,00 zł)
1) w przypadku podjęcia gotówki		
2) w przypadku niepodjęcia gotówki		
21. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) monitu/ wezwania z powodu przekroczenia salda	za każdy monit	20,00 zł
22. Zmiana pakietu (w przypadku wyboru pakietu z niższą opłatą za prowadzenie rachunku)	jednorazowo	150,00 zł
23. Usługa płatności masowych		
1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	200,00 zł
2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	indywidualnie ustalana z klientem
24. Czynności niestandardowe np. wyjaśnienie szczegółów płatności, skierowane zapytania do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta (w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy)	za każdą czynność	30,00 zł
25. Likwidacja rachunku	za każdą dyspozycję	30,00 zł