



GOSPODARCZY BANK SPÓŁDZIELCZY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

poszukuje Kandydata na stanowisko:

Informatyk

Miejsce pracy: **Gorzów Wielkopolski**

ZADANIA:

- bieżąca administracja powierzonymi systemami,
- udział w pracach rozwojowych oraz modernizacyjnych,
- konfigurowanie komputerów, systemów, oprogramowania i sprzętu biurowego,
- diagnozowanie i podstawowe naprawy sprzętu komputerowego,
- wsparcie w realizacji bieżących działań oraz w projektach,
- współpracę z jednostkami/komórkami organizacyjnymi w Banku,
- prowadzenie dokumentacji,
- sporządzanie procedur,
- sporządzanie sprawozdań na potrzeby organów Banku oraz instytucji zewnętrznych.

OCZEKIWANIA:

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (preferowane kierunki informatyczne lub techniczne),
- znajomość podstaw funkcjonowania systemów MS Windows i Linux,
- znajomość podstaw administracji usługą Active Directory,
- wiedza o wirtualizacji Vmware,
- znajomość podstaw zagadnień sieciowych,
- znajomość podstaw zagadnień bazodanowych (mile widziana znajomość Oracle),
- znajomość zasad funkcjonowania sprzętu i oprogramowania biurowego,
- znajomość języka angielskiego w zakresie pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej systemów informatycznych,
- prawo jazdy kat. B.,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność oraz komunikatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w ramach umowy o pracę,
- szkolenia rozwijające kompetencje i pogłębiające wiedzę,
- grupowe ubezpieczenia na życie,
- Pracowniczy Program Emerytalny,

CENTRALA BANKU

Gospodarczy Bank Spółdzielczy
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Sikorskiego 7
66-400 Gorzów Wlkp.

KONTAKT

Tel. 957 284 111
Fax: 957 284 151
Email: sekretariat@gbsgorzow.pl
gbsgorzow.pl

NIP: 599-000-37-37
REGON: 000510818
KRS: 0000099399

SOCIAL MEDIA





- dofinansowanie do wypoczynku,
- program opieki medycznej,
- dofinansowanie do kart MultiSport.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na wymienionym stanowisku, prosimy o przesłanie CV oraz klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy na adres:

sekretariat@gbsgorzow.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać: **Informatyk**

Dziękujemy za wszystkie zgłoszenia.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).